



# แผนการจัดการเรียนรู้

รหัส 2200 รายวิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย

นางปนัดดา อุดงศิริเทพ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

**แผนการจัดการเรียนรู้**  
**รหัส 2200-1006 วิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น**

**โดย**

**นางปนัดดา อุดงศิริเทพ**  
**วุฒิปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป**

**สารบัญ**

## สารบัญ

## แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

## รายชื่อหน่วยการสอน

แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 1	ความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 2	การพิมพ์อักษรเป็นैया ฟ ห ก ค ำ ส ว
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 3	การฝึกพิมพ์เป็น เอี ท
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 4	การฝึกพิมพ์เป็น พ สระอะ ระ ไม้อากาศ
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 5	การฝึกพิมพ์เป็น ม้า แ
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 6	การฝึกพิมพ์เป็น ไ น จิ
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 7	การฝึกพิมพ์เป็น ปี ไย
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 8	การฝึกพิมพ์เป็น ผ บ ฝ ๆ ฎ คี
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 9	การฝึกพิมพ์เป็น _ ภ ต ล / จ ข ช
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 10	การพิมพ์ทบทวนเป็นอักษรล่าง
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 11	การฝึกพิมพ์เป็นอักษรบน โ ๓ ๕ ญ
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 12	การฝึกพิมพ์เป็นอักษร ฮ ฦ ศ
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 13	การฝึกพิมพ์เป็นอักษร ฦ ี
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 14	การฝึกพิมพ์เป็นอักษร ฎ ฦ ษ ฦ
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 15	การฝึกพิมพ์เป็นอักษร ฤ ฦ ี ี
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 16	การฝึกพิมพ์เป็นอักษร ฎ ฤ ี ี
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 17	การพิมพ์เป็นตัวเลขและพัฒนาทักษะความเร็ว และแม่นยำ
แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 18	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2556

## แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ชื่อรายวิชา..... พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น .....รหัสวิชา.....2200-1006.....  
ระดับชั้น.....ปวช.1 .....สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/แผนกวิชา.....พาณิชยการ.....  
หน่วยกิต.....2.....จำนวนชั่วโมง รวม.....54.....ชั่วโมง  
ภาคเรียนที่...1.....ปีการศึกษา.....2556.....

---

### จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์ไทย
2. มีทักษะในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

### มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสเป็นพิมพ์ต่างๆ ตามหลักการ
3. คำนวณคำสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตามคู่มือ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส การพิมพ์เป็นอักษร เป็นตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณคำสุทธิ และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

หน่วยการสอน

รหัส...2200-1006.....วิชา.....พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น .....

จำนวน.....3 .....ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวน ชั่วโมง
1	ความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์ การพิมพ์อักษรเป็นเขี้ยว	4
2	การฝึกพิมพ์เป็น เอี ท	4
3	การฝึกพิมพ์เป็น พ สระอะ ร ไม้อากาศ	4
4	การพิมพ์เป็น ม้า แ	4
5	การพิมพ์เป็น ไนจ	4
6	การพิมพ์เป็น ปีโย	4
7	การพิมพ์เป็น ผ บ ฝ ๆ	4
8	การพิมพ์เป็น ถ อู ค อี	4
9	การพิมพ์เป็น ุ ภ ต ล	4
10	การพิมพ์เป็น / จ ข ช	4
11	การคิดคำสุทธี	
12	การพิมพ์เป็นอักษรบน โ ๓ ซ ญ	4
13	การพิมพ์เป็น ฌ ฐ	4
14	การพิมพ์เป็น ฎ ฌ ษ ฌ	4
15	การพิมพ์เป็น ฤ ฌ อี อี	4
16	การพิมพ์เป็น ฎ ฎ ฬ ฐ	4
17	การพิมพ์เป็นตัวเลขและเครื่องหมาย	4
18	สอบและสรุปผลงาน	4
	รวม	72



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006 วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ดีด

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1-2

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. ประวัติเครื่องพิมพ์ดีด
2. ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
3. กิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
4. การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และการแก้ไขอย่างง่าย
5. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### สาระสำคัญ

1. ประวัติเครื่องพิมพ์ดีด
2. ส่วนประกอบเครื่องพิมพ์ดีด
3. กิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
4. การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และการแก้ไขอย่างง่าย
5. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่นำมาใช้ในการเรียน
  1. หลักของความพอประมาณ (พอดี)  
ข้อ 3 พอดีด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รู้จักใช้อย่างชาญฉลาดรอบคอบ และเกิดความยั่งยืนสูงสุด
  2. หลักของความมีเหตุผล  
ข้อ 1 ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายทุกด้าน ลดความฟุ่มเฟือยในการดำรงชีพ

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกประวัติของเครื่องพิมพ์ดีดได้
2. บอกวิธีบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และการแก้ไขอย่างง่ายได้
3. บอกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่นำมาใช้ในการเรียนได้
4. ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้ ใช้กระดาษอย่างประหยัด ลดปริมาณขยะ
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และการแก้ไขอย่างง่ายได้
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

## กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>อธิบายประวัติ ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด กิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดและการแก้ไขอย่างง่าย และสาธิตการใช้เครื่องพิมพ์ดีดอย่างถูกต้อง โดยใช้สื่อรูปภาพส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด</li> <li>เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม</li> <li>มอบหมายงานให้ปฏิบัติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย</li> <li>ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต</li> <li>สอบถามข้อสงสัย</li> <li>ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

## งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>จัดเตรียมเครื่องพิมพ์ดีด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

## สื่อการเรียนการสอน

- รูปภาพส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด
- เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต
- ฟ้าคลุมเครื่องพิมพ์ดีด
- แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย

### แบบฝึกหัด

- แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
- แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
- แบบฝึกพิมพ์ในรูปประโยค

### การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ul style="list-style-type: none"><li>. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li><li>. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัยการตรงเวลา</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. สังเกตพฤติกรรมกำพิมพ์ดีดรายบุคคล</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. ตรวจสอบผลงาน</li><li>. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกำแต่งกาย</li></ul>





## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006 วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์อักษรเป็นैया

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 3-4

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็น ฟ ห ก คำ ส ว

### สาระสำคัญ

1. วิธีการวางนิ้วบนเป็น ฟ ห ก คำ ส ว
2. การพิมพ์เป็นอักษรตามจังหวะ

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกเป็นैयाได้
2. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็น ฟ ห ก คำ ส ว ได้
3. วางนิ้วบนเป็นैयाถูกต้อง
4. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่างๆ ถูกต้อง
5. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
6. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนเป็นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นैयाเครื่องพิมพ์ดีด	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นैया	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย 2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด 3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย	1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต	1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย 2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย 3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

### สื่อการเรียนการสอน

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

### แบบฝึกหัด

1. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
2. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ

### การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. ตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน 2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัยการตรงเวลา	1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล	1. ตรวจสอบผลงาน 2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006 วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร เอี ท

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 5-6

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร เอี ท

### สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น ฟ ห ก คำ ส ว
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็นอักษร เอี ท

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร เอี ท ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีทัศนคติดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

### สื่อการเรียนการสอน

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต  
แบบฝึกหัด
  1. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
  2. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ

### การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัยการตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006      วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร พ ะ รั

หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 7-8

จำนวน 3 ชั่วโมง

หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร พ ะ รั

สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น พ ะ รั
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น พ ะ รั

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร พ ะ รั ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเข้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์</li> <li>2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด</li> <li>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม</li> <li>4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร</li> <li>5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย</li> <li>2. สอบถามข้อสงสัย</li> <li>3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต</li> <li>4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

### สื่อการเรียนการสอน

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต  
แบบฝึกหัด
  1. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
  2. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
  3. แบบฝึกพิมพ์ในรูปประโยค

### การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006      วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร ม้า แ

หน่วยที่ 4

สอนครั้งที่ 9-10

จำนวน 3 ชั่วโมง

หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร ม้า แ

สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น ม้า แ
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น ม้า แ

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร ม้า แ ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเข้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์</li> <li>2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด</li> <li>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม</li> <li>4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร</li> <li>5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย</li> <li>2. สอบถามข้อสงสัย</li> <li>3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต</li> <li>4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

### สื่อการเรียนการสอน

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต  
แบบฝึกหัด
  1. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
  2. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
  3. แบบฝึกพิมพ์ในรูปประโยค

### การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>





## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006 วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร ใ น จิ

หน่วยที่ 5

สอนครั้งที่ 11-12

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร ใ น จิ

### สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น ใ น จิ
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น ใ น จิ

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร ใ น จิ ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

### สื่อการเรียนการสอน

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต  
แบบฝึกหัด
  1. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
  2. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
  3. แบบฝึกพิมพ์ในรูปประโยค

### การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อชั้นเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006      วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร ปี่ โย

หน่วยที่ 6

สอนครั้งที่ 13-14

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร ปี่ โย

### สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น ปี่ โย
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น ปี่ โย

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร ปี่ โย ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเข้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

### สื่อการเรียนการสอน

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

#### แบบฝึกหัด

1. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
2. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
3. แบบฝึกพิมพ์ในรูปประโยค

### การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006      วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร ผ ผ บ ๑

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 15-16

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร ผ ผ บ ๑

### สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น ผ ผ บ ๑
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น ผ ผ บ ๑

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร ผ ผ บ ๑ ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
<ol style="list-style-type: none"><li>1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์</li><li>2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด</li><li>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม</li><li>4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร</li><li>5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย</li><li>2. สอบถามข้อสงสัย</li><li>3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต</li><li>4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

**สื่อการเรียนการสอน**

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

**แบบฝึกหัด**

1. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
2. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
3. แบบฝึกพิมพ์ในรูปประโยค

**การวัดผลและประเมินผล**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006 วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร ถ อุ ค อี

หน่วยที่ 8

สอนครั้งที่ 17-18

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร ถ อุ ค อี

### สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น ถ อุ ค อี
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น ถ อุ ค อี

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร เป็น ถ อุ ค อี ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
<ol style="list-style-type: none"><li>1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์</li><li>2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด</li><li>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม</li><li>4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร</li><li>5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย</li><li>2. สอบถามข้อสงสัย</li><li>3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต</li><li>4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

**สื่อการเรียนการสอน**

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

**แบบฝึกหัด**

1. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
2. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
3. แบบฝึกพิมพ์ในรูปประโยค

**การวัดผลและประเมินผล**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>





## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006      วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร ภ ต ล

หน่วยที่ 9

สอนครั้งที่ 17-18

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร ภ ต ล

### สาระสำคัญ

3. วางนิ้วบนแป้น ภ ต ล
4. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น ภ ต ล

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร เป็น ภ ต ล ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

**สื่อการเรียนการสอน**

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

**แบบฝึกหัด**

4. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
5. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
6. แบบฝึกพิมพ์ในรูปประโยค

**การวัดผลและประเมินผล**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006 วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร ภ ต ล

หน่วยที่ 9

สอนครั้งที่ 17-18

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร ภ ต ล

### สาระสำคัญ

5. วางนิ้วบนแป้น ภ ต ล
6. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น ภ ต ล

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร เป็น ภ ต ล ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
<ol style="list-style-type: none"><li>1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์</li><li>2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด</li><li>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม</li><li>4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร</li><li>5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย</li><li>2. สอบถามข้อสงสัย</li><li>3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต</li><li>4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

### สื่อการเรียนการสอน

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

#### แบบฝึกหัด

7. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
8. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
9. แบบฝึกพิมพ์ในรูปประโยค

### การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006      วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร / จ ข ช

หน่วยที่ 10

สอนครั้งที่ 19-20

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร / จ ข ช

### สาระสำคัญ

7. วางนิ้วบนแป้น / จ ข ช
8. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น / จ ข ช

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร เป็น/ จ ข ช ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

**สื่อการเรียนการสอน**

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

**แบบฝึกหัด**

10. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
11. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
12. แบบฝึกพิมพ์ในรูปประโยค

**การวัดผลและประเมินผล**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006      วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การคิดคำสุทธี

หน่วยที่ 11

สอนครั้งที่ 21-22

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การคิดคำสุทธี

### สาระสำคัญ

1. การคิดคำระคนและคำสุทธี
2. เทคนิคการพัฒนาความแม่นยำ
3. การบันทึกสถิติความก้าวหน้าในการพิมพ์

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกวิธีการนับคิดได้
2. บอกวิธีการนับคำผิดได้
3. บอกขั้นตอนการคิดคำสุทธีได้
4. แสดงการคิดคำสุทธีได้
5. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
6. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
7. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตขั้นตอนการคิดคำ	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูจับเวลาการพิมพ์	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย	1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต	1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย
2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด		

3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย		2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย 3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
---	--	--

### สื่อการเรียนการสอน

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

### แบบฝึกหัด

7. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
8. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
9. แบบฝึกพิมพ์ในรูปประโยค

### การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน 2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัยการตรงเวลา	1. สังเกตพฤติกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล	1. ตรวจสอบผลงาน 2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมการแต่งกาย





## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006      วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร โท ซ ญ

หน่วยที่ 12

สอนครั้งที่ 23-24

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร โท ซ ญ

### สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น โท ซ ญ
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์แป้น โท ซ ญ

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร โท ซ ญ ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์แป้นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
<ol style="list-style-type: none"><li>1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์</li><li>2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด</li><li>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม</li><li>4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร</li><li>5. มอบหมายงานไปปฏิบัติ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย</li><li>2. สอบถามข้อสงสัย</li><li>3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต</li><li>4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

**สื่อการเรียนการสอน**

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

**แบบฝึกหัด**

1. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
2. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
3. แบบฝึกพิมพ์ในรูปแบบประโยค

**การวัดผลและประเมินผล**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006      วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร ฌ์ ฐ์

หน่วยที่ 13

สอนครั้งที่ 25-26

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร ฌ์ ฐ์

### สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น ฌ์ ฐ์
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น ฌ์ ฐ์

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร ฌ์ ฐ์ ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายงานไปปฏิบัติ	

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

สื่อการเรียนการสอน

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

แบบฝึกหัด

4. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
5. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
6. แบบฝึกพิมพ์ในรูปแบบประโยค

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006      วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร ฎ ฌ ษ ณ

หน่วยที่ 14

สอนครั้งที่ 27-28

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร ฎ ฌ ษ ณ

### สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น ฎ ฌ ษ ณ
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น ฎ ฌ ษ ณ

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร ฌ ษ ได้
2. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายงานไปปฏิบัติ	

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

**สื่อการเรียนการสอน**

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

**แบบฝึกหัด**

7. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
8. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
9. แบบฝึกพิมพ์ในรูปแบบประโยค

**การวัดผลและประเมินผล**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006 วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร ฤ ฦ ั อ ั อ

หน่วยที่ 15

สอนครั้งที่ 29-30

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร ฤ ฦ ั อ ั อ

### สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น ฤ ฦ ั อ ั อ
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น ฤ ฦ ั อ ั อ

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร ฤ ฦ ั อ ั อ
2. วางนิ้วบนแป้นเข้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

**สื่อการเรียนการสอน**

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

**แบบฝึกหัด**

10. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
11. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
12. แบบฝึกพิมพ์ในรูปแบบประโยค

**การวัดผลและประเมินผล**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>





## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006 วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นอักษร ฎ ฏ พ์ ฐ

หน่วยที่ 16

สอนครั้งที่ 31-32

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษร ฎ ฏ พ์ ฐ

### สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนแป้น ฎ ฏ พ์ ฐ
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็น ฎ ฏ พ์ ฐ

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นอักษร ฎ ฏ พ์ ฐ
2. วางนิ้วบนแป้นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

สื่อการเรียนการสอน

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

แบบฝึกหัด

13. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
14. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
15. แบบฝึกพิมพ์ในรูปแบบประโยค

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>



## แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2200-1006 วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์เป็นตัวเลขและเครื่องหมาย

หน่วยที่ 17

สอนครั้งที่ 33-34

จำนวน 3 ชั่วโมง

### หัวข้อเรื่อง

1. การพิมพ์เป็นอักษรตัวเลขและเครื่องหมาย

### สาระสำคัญ

1. วางนิ้วบนเป็นตัวเลขและเครื่องหมาย
2. การก้าวนิ้วไปพิมพ์เป็นตัวเลขและเครื่องหมาย

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกนิ้วที่ใช้พิมพ์เป็นตัวเลขและเครื่องหมาย
2. วางนิ้วบนเป็นเหย้าถูกต้อง
3. ใช้นิ้วพิมพ์เป็นต่าง ๆ ถูกต้อง
4. ใช้เครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้อง
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. แจกกระดาษพิมพ์ดีดพร้อมกระดาษรองพิมพ์	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนเป็นพิมพ์ดีด โดยใช้สื่อแผนภูมิเป็นอักษรเครื่องพิมพ์ดีด	2. สอบถามข้อสงสัย
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	3. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
4. ครูให้จังหวะและขานนำในการฝึกพิมพ์เป็นอักษร	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. นั่งตามที่นั่งที่กำหนด</li> <li>3. เตรียมเครื่องพิมพ์ดีดและกระดาษให้เรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย</li> <li>2. จัดเก็บเครื่องพิมพ์ดีดให้เรียบร้อย</li> <li>3. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

**สื่อการเรียนการสอน**

1. แผนภูมิเป็นอักษรภาษาไทย
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต

**แบบฝึกหัด**

16. แบบฝึกพิมพ์เป็นอักษร
17. แบบฝึกพิมพ์ผสมคำ
18. แบบฝึกพิมพ์ในรูปแบบประโยค

**การวัดผลและประเมินผล**

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการพิมพ์ดีดรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจผลงาน</li> <li>2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย</li> </ol>

