

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ชื่อรายวิชา..... การพัฒนาบุคลิกภาพรหัสวิชา.....2203-2009.....
 ระดับชั้น.....ปวช.1สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/แผนกวิชา.....คอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....
 หน่วยกิต.....3.....จำนวนชั่วโมง รวม.....54.....ชั่วโมง
 ภาคเรียนที่...1.....ปีการศึกษา.....2556.....

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจในการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีในการพัฒนาบุคลิกภาพ

มาตรฐานรายวิชา

1. ประยุกต์ความรู้ในการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. ป้องกันและดูแลสุขภาพอนามัยของร่างกาย

คำอธิบายรายวิชา


ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในการพัฒนาบุคลิกภาพ แบบของบุคลิกภาพ สุขอนามัย ศิลปะการแต่งกาย กิริยาท่าทาง การฝึกให้เกิดนิสัยและทักษะในการแสดงกิริยามารยาท

หน่วยการสอน

รหัส...2701-2002.....วิชา.....การพัฒนาบุคลิกภาพ

จำนวน.....3ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวน ชั่วโมง
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคลิกภาพ	6
2	การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก	8
3	การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน	8
4	สุขอนามัย	8
5	ศิลปะการแต่งกาย	6
6	การปรับปรุงกิริยาท่าทาง	9
7	การฝึกให้เกิดจินตนิสัยและทักษะในการแสดงกิริยามารยาท	9
	รวม	54

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 2701-2002 การพัฒนาบุคลิกภาพ	สอนครั้งที่
	ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคลิกภาพ	จำนวน 6 ชั่วโมง

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของบุคลิกภาพ
2. ขอบข่ายของบุคลิกภาพ
3. ความสำคัญของบุคลิกภาพ
4. องค์ประกอบและ โครงสร้างของบุคลิกภาพ
5. แนวความคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ
6. ประเภทของบุคลิกภาพ
7. ประเภทของบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ขององค์กร
8. ลักษณะบุคลิกภาพที่ดี
9. การศึกษาพฤติกรรมจากบุคลิกภาพของคน
10. การพัฒนาบุคลิกภาพ

สาระสำคัญ

บุคลิกภาพเป็นสัญลักษณ์ของแต่ละบุคคลที่มีลักษณะแตกต่างกันออกไปตามลักษณะทางพันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและความพยายามที่จะปรับปรุงบุคลิกภาพของแต่ละคน ผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีย่อมได้เปรียบ เป็นที่ต้องตาต้องใจแก่ผู้พบเห็น ตลอดจนมักจะประสบผลสำเร็จในการสมัครเข้าทำงาน และการประกอบอาชีพ นักจิตวิทยาบางคนได้กล่าวถึงบุคลิกภาพภายนอกว่าสามารถทายเข้าไปถึงนิสัยใจคอภายในได้ อย่างไรก็ตามดีทุกคนควรที่จะสำรวจบุคลิกภาพของตนแล้วปรับปรุง แก้ไขบุคลิกภาพส่วนบกพร่อง เพื่อการประสานงานและความสำเร็จในด้านต่างๆ

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกความหมายของบุคลิกภาพได้
2. บอกขอบข่ายของบุคลิกภาพได้
3. บอกความสำคัญของบุคลิกภาพได้
4. บอกองค์ประกอบและ โครงสร้างของบุคลิกภาพได้
5. บอกแนวความคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพได้
6. บอกประเภทของบุคลิกภาพได้

7. บอกประเภทของบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ขององค์กรได้
8. บอกลักษณะบุคลิกภาพที่ดีได้
9. บอกการศึกษาพฤติกรรมจากบุคลิกภาพของคนได้
10. บอกการพัฒนาบุคลิกภาพได้
11. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพตามหัวข้อเรื่อง 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 3. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย 2. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต 3. สอบถามข้อสงสัย 4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย 2. ตำราความเรียบร้อยของบุคลิกภาพในการแต่งกาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย 2. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

สื่อการเรียนรู้การสอน


1. สื่อ PowerPoint
2. หนังสือเรียน

การทดสอบ

1. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. แบบทดสอบประจำบท

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. ตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน 2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความ มีระเบียบวินัย การตรงเวลา	1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	1. ตรวจผลงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 2701-2002 การพัฒนาบุคลิกภาพ	สอนครั้งที่
	ชื่อหน่วย การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก	จำนวน 8 ชั่วโมง

หัวข้อเรื่อง

1. บุคลิกภาพภายนอก
2. สิ่งที่ควรปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก

สาระสำคัญ

บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่มองเห็นได้ ซึ่งคนเราเกิดมาจะมีบุคลิกภาพที่แตกต่างกันออกไป บางคนเกิดมีสรีระที่งดงาม ไม่ว่าจะป็นรูปร่างหน้าตา ส่วนสูง น้ำหนักและส่วนประกอบต่างๆ

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. บอกบุคลิกภาพภายนอกได้
2. บอกสิ่งทีควรปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกได้
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. อธิบายการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกตามหัวข้อเรื่อง	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	2. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
3. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	3. สอบถามข้อสงสัย
	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย 2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบุคลิกภาพในการแต่งกาย	1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต	1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย 2. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

สื่อการเรียนการสอน


1. สื่อ PowerPoint
2. หนังสือเรียน

การทดสอบ

4. แบบฝึกหัดท้ายบท
5. แบบทดสอบประจำบท

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. ตรวจเช็ครายชื่อผู้เข้าชั้นเรียน 2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัยการตรงเวลา	1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	1. ตรวจสอบผลงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 2701-2002 การพัฒนาบุคลิกภาพ	สอนครั้งที่
	ชื่อหน่วย การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน	จำนวน 8 ชั่วโมง

หัวข้อเรื่อง

1. ทฤษฎีจิตวิเคราะห์
2. การพัฒนาบุคลิกภาพทางจิต
3. อารมณ์โกรธกับบุคลิกภาพ
4. ธรรมะกับการพัฒนาบุคลิกภาพ

สาระสำคัญ

บุคลิกภาพภายในเป็นสิ่งที่ไม่สามารถมองเห็นได้ จะต้องใช้เวลาในการค้นหาหรือเรียนรู้กันจึงพอจะรู้ได้ แต่อย่างไรก็ดี สำหรับแต่ละบุคคล บุคลิกภาพภายในเป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากว่าบุคลิกภาพภายในนั้นเป็นตัวกำหนดกิริยา อาการต่างๆ ที่แสดงออกมาให้ผู้อื่นได้เห็น ดังคำกล่าวที่ว่า “ใจเป็นตัวกำหนดกายและวาจา” ดังนั้นการที่จะพัฒนาบุคลิกภาพภายในของตัวเราให้ได้นั้น เราจะต้องพัฒนาจิตใจเป็นอันดับแรก กล่าวคือเราจะต้องควบคุมไม่ให้เกิดอารมณ์รัก โลภ โกรธ หลง อิจฉาริษยา หรืออารมณ์ใดๆ ก็ตามที่จะส่งผลมายังกายและวาจาได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เราจะต้องฝึกฝนหรือใช้หลักธรรมะเข้ามาช่วย เมื่อเราสามารถควบคุมใจได้แล้ว การแสดงออกทางกายและวาจาก็จะดีตามไปด้วย ทำให้สร้างความประทับใจแก่ผู้ที่เราคิดต่อด้วยเป็นอย่างดี

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. อธิบายรายละเอียดของทฤษฎีจิตวิเคราะห์ได้
2. บอกการพัฒนาบุคลิกภาพทางจิตได้
3. อธิบายรายละเอียดของอารมณ์โกรธกับบุคลิกภาพได้
4. บอกและปฏิบัติตามหลักธรรมะที่ช่วยพัฒนาบุคลิกภาพได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกาย

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. อธิบายการพัฒนาบุคลิกภาพภายในตามหัวข้อเรื่อง 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 3. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย 2. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต 3. สอบถามข้อสงสัย 4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย 2. สำนวความเรียบร้อยของบุคลิกภาพในการแต่งกาย	1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต	1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย 2. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

สื่อการเรียนการสอน


3. สื่อ PowerPoint
4. หนังสือเรียน

การทดสอบ

3. แบบฝึกหัดท้ายบท
4. แบบทดสอบประจำบท

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. ตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน 2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัยการตรงเวลา	1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	1. ตรวจผลงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 2701-2002 การพัฒนาบุคลิกภาพ	สอนครั้งที่
	ชื่อหน่วย สุขอนามัย	จำนวน 8 ชั่วโมง

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของสุขอนามัย
2. หลักการดูแลสุขภาพ
3. พื้นฐานในการดูแลสุขภาพ

สาระสำคัญ

สุขอนามัยเป็นเรื่องของความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ซึ่งผู้ที่มีสุขอนามัยดีจะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจควบคู่กันไป การมีสุขอนามัยที่ดีเป็นสิ่งที่เจ้าของร่างกายสามารถสร้างขึ้นได้ ด้วยการดูแลสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ กล่าวคือ จะรับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ และจะต้องรู้จักควบคุมอารมณ์ของตนเอง หากกระทำได้ดีทั้ง 4 ประการนี้ ก็จะเป็นคนที่มีสุขอนามัยที่ดีได้

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. อธิบายความหมายของสุขอนามัยได้
2. อธิบายหลักการดูแลสุขภาพได้
3. อธิบายรายละเอียดและปฏิบัติตามหลักพื้นฐานในการดูแลสุขภาพได้

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. อธิบายเรื่องสุขอนามัยตามหัวข้อเรื่อง	5. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	6. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
3. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	7. สอบถามข้อสงสัย
	8. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
5. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย 6. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบุคลิกภาพในการแต่งกาย	1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต	1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย 2. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

สื่อการเรียนการสอน


5. สื่อ PowerPoint
6. หนังสือเรียน

การทดสอบ

7. แบบฝึกหัดท้ายบท
8. แบบทดสอบประจำบท

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. ตรวจเช็ครายชื่อผู้เข้าชั้นเรียน 2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัยการตรงเวลา	1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	1. ตรวจสอบผลงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 2701-2002 การพัฒนาบุคลิกภาพ	สอนครั้งที่
	ชื่อหน่วย ศิลปะการแต่งกาย	จำนวน 6 ชั่วโมง

หัวข้อเรื่อง

1. ศิลปะการแต่งกายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
2. การเลือกเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปร่างของสตรี
3. การเลือกเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพ
4. การแต่งกายในโอกาสต่างๆ
5. การแต่งกายของสุภาพบุรุษ

สาระสำคัญ

การแต่งกายเป็นสิ่งแรกที่จะสามารถสร้างความประทับใจให้แก่ผู้พบเห็นหรือผู้ที่เราไปติดต่อด้วย เราควรเลือกเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปร่าง บุคลิกภาพ และเหมาะสมกับโอกาส นอกจากจะช่วยสร้างความประทับใจดังที่กล่าวมาแล้ว ยังจะเสริมสร้างให้เราเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี ชวนมอง และเมื่อไปติดต่อที่หน่วยงานใด มักได้รับการตอบรับที่ดีเสมอ

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. อธิบายรายละเอียดของศิลปะการแต่งกายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพได้
2. บอกการเลือกเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมกับรูปร่างสตรีได้
3. สามารถเลือกเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพได้
4. อธิบายรายละเอียดของการแต่งกายในโอกาสต่างๆ ได้
5. อธิบายรายละเอียดของการแต่งกายของสุภาพบุรุษได้

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. อธิบายเรื่องศิลปะการแต่งกายตามหัวข้อเรื่อง	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย
2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	2. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต
3. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	3. สอบถามข้อสงสัย
	4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย 2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบุคลิกภาพในการแต่งกาย	1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต	1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย 2. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

สื่อการเรียนการสอน


- สื่อ PowerPoint
- หนังสือเรียน

การทดสอบ

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- แบบทดสอบประจำบท

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าชั้นเรียน 2. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมความมีระเบียบวินัยการตรงเวลา	1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	1. ตรวจสอบผลงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 2701-2002 การพัฒนาบุคลิกภาพ	สอนครั้งที่
	ชื่อหน่วย การปรับปรุงกิริยาท่าทาง	จำนวน 9 ชั่วโมง

หัวข้อเรื่อง

1. การปรับปรุงกิริยาท่าทางเพื่อพัฒนาตนเอง
2. การปรับภาพลักษณ์ให้เข้ากับบุคลิกภาพ
3. เทคนิคในการสร้างภาพลักษณ์และบุคลิกภาพที่ดี
4. การปรับปรุงกิริยาท่าทางตามมารยาทไทย
5. ข้อควรปฏิบัติเพื่อให้เกิดกิริยาท่าทางที่ดี
6. การวางตัวและปรากฏตัวต่อชุมชน
7. การพัฒนาการกิริยาท่าทางให้เข้ากับวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี
8. การพัฒนาการติดต่อสื่อสาร สันทนาการ และความสามารถพิเศษ
9. การพัฒนาศิลปะ รสนิยม สุนทรียภาพ
10. การพัฒนาการทำงาน สมอง สติปัญญา เพิ่มพูนคุณสมบัติและคุณภาพ

สาระสำคัญ

กิริยาท่าทางที่แสดงออกมาของแต่ละบุคคลสามารถสร้างความประทับใจทั้งในทางบวกและทางลบแก่ผู้พบเห็นได้ ดังนั้นบุคคลจึงต้องมีการเรียนรู้ว่ากิริยาท่าทางใดที่น่าชื่นชมและกิริยาท่าทางใดเป็นสิ่งที่พึงปรารถนาแก่ผู้พบเห็น เพื่อจะได้เลือกปฏิบัติให้ถูกต้อง เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับชื่นชมแก่ผู้พบเห็น โดยเฉพาะในบ้านเรานั้น มารยาทตามแบบฉบับของไทย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี เป็นสิ่งสำคัญที่ยึดถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน เมื่อปฏิบัติสิ่งใดๆ ก็ตามจึงต้องคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้เป็นสำคัญด้วย

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. อธิบายรายละเอียดของการปรับปรุงกิริยาท่าทางเพื่อพัฒนาตนเองได้
2. อธิบายรายละเอียดของการปรับภาพลักษณ์ให้เข้ากับบุคลิกภาพได้
3. นำเทคนิคในการสร้างภาพลักษณ์และบุคลิกภาพที่ดีไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. ปรับปรุงกิริยาท่าทางตามมารยาทไทยได้
5. บอกข้อควรปฏิบัติเพื่อให้เกิดกิริยาท่าทางที่ดีได้
6. บอกการวางตัวและปรากฏตัวต่อชุมชนได้
7. พัฒนากิริยาท่าทางให้เข้ากับวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีได้
8. พัฒนาการติดต่อสื่อสาร สันทนาการและความสามารถพิเศษได้

9. พัฒนาศิลปะ รสนิยม สุนทรียภาพได้

10. พัฒนาการทำงาน สมอง สติปัญญา เพิ่มพูนคุณสมบัติและคุณภาพได้

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. อธิบายเรื่องการปรับปรุงกิจรยาทำทางตามหัวข้อเรื่อง 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 3. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย 2. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต 3. สอบถามข้อสงสัย 4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย 2. สำนวความเรียบร้อยของบุคลิกภาพในการแต่งกาย	1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต	1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย 2. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

สื่อการเรียนการสอน


- สื่อ PowerPoint
- หนังสือเรียน

การทดสอบ

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- แบบทดสอบประจำบท

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้า ชั้นเรียน 2. สังเกตและประเมินผล พฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา	1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	1. ตรวจสอบผลงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 2701-2002 การพัฒนาบุคลิกภาพ	สอนครั้งที่
	ชื่อหน่วย การฝึกให้เกิดจินตริสัยและทักษะในการแสดง กิริยามารยาท	จำนวน 9 ชั่วโมง

หัวข้อเรื่อง

1. ความหมายของจินตริสัย
2. การฝึกจินตริสัย
3. มารยาทการแนะนำให้รู้จักกัน
4. มารยาทการใช้โทรศัพท์
5. มารยาทการประชุม
6. มารยาทการชมมหรสพ
7. มารยาทการใช้รถโดยสารประจำทาง
8. มารยาทการสูบบุหรี่
9. มารยาทการรับประทานอาหาร
10. มารยาทการสนทนา

สาระสำคัญ

ในสังคมประกอบด้วยบุคคลจำนวนมาก แต่ละบุคคลมีอุปนิสัยใจคอที่แตกต่างกัน ซึ่งเกิดจากปัจจัยหลายด้านที่ทำให้ต่างกัน ได้แก่ พันธุกรรม ประสบการณ์และวัฒนธรรม อาจมีทั้งลักษณะนิสัยที่ดีงามและที่ไม่ดี แต่เราสามารถฝึกฝนตนเองให้เป็นผู้ที่มีลักษณะนิสัยที่ดีงามได้ โดยเราควรประพฤติปฏิบัติให้เกิดเป็นกิจนิสัยจนเคยชิน นอกจากนี้การแสดงออกทางร่างกายอันเป็นบุคลิกภาพภายนอกที่แสดงให้ผู้อื่นพบเห็น เราก็ควรมีการฝึกฝนให้เป็นผู้ที่มีกิริยามารยาทดีงาม เพื่อจะได้เป็นที่รักใคร่และเป็นที่ยอมรับของทุกคนในสังคม

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของจินตริสัยได้
2. อธิบายวิธีการและสามารถฝึกตนเองให้เป็นผู้ที่มีลักษณะนิสัยที่ดีจนเกิดเป็นกิจนิสัยได้
3. อธิบายวิธีการและสามารถปฏิบัติให้เป็นผู้มีมารยาทในการแนะนำให้รู้จักกัน
4. อธิบายวิธีการและสามารถปฏิบัติให้เป็นผู้มีมารยาทในการใช้โทรศัพท์ได้
5. อธิบายวิธีการและสามารถปฏิบัติให้เป็นผู้มีมารยาทในการประชุมได้
6. อธิบายวิธีการและสามารถปฏิบัติให้เป็นผู้มีมารยาทในการชมมหรสพได้

7. อธิบายวิธีการและสามารถปฏิบัติให้เป็นผู้มีมารยาทในการใช้รถโดยสารประจำทางหรือพาหนะโดยสารอื่นๆ ได้
8. อธิบายวิธีการและสามารถปฏิบัติให้เป็นผู้มีมารยาทในการสูบบุหรี่ได้
9. อธิบายวิธีการและสามารถปฏิบัติให้เป็นผู้มีมารยาทในการรับประทานอาหารได้
10. อธิบายวิธีการและสามารถปฏิบัติให้เป็นผู้มีมารยาทในการสนทนาได้

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายเรื่องการฝึกให้เกิดจินตนิสัยและทักษะในการแสดงกิริยามารยาทตามหัวข้อเรื่อง 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม 3. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาตามหัวข้อเรื่องที่ครูอธิบาย 2. ฝึกปฏิบัติตามครูสาธิต 3. สอบถามข้อสงสัย 4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อย 2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบุคลิกภาพในการแต่งกาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกปฏิบัติตามที่ครูสาธิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดระเบียบโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย 2. ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

สื่อการเรียนการสอน

- สื่อ PowerPoint
- หนังสือเรียน

การทดสอบ

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- แบบทดสอบประจำบท

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน	ขณะเรียน	หลังเรียน
1. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้า ชั้นเรียน 2. สังเกตและประเมินผล พฤติกรรมความมีระเบียบวินัย การตรงเวลา	1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	1. ตรวจสอบผลงาน